



## Office 365 - Utilizador

Maximizar a utilização da plataforma colaborativa da Microsoft

 Presencial

Duração : 1 dia ( 7 horas)

Referência : 1238

Preço : 270,00 € + IVA

Intra empresa : Sob consulta



Disponível em formato 100% digital e presencial.

**ON&OFFLINE**

Partilhe e modifique documentos online, aceda aos seus e-mails, contatos e agenda a partir de qualquer lugar, organize reuniões remotamente, converse, utilizando um PC, um tablet ou um Smartphone ... Tudo isso, num ambiente seguro!

Todos estes serviços fazem parte do Office 365, a plataforma online colaborativa da Microsoft. Esta solução atraente para pequenas empresas também atende às necessidades específicas de empresas de médio e grande porte. Descubra as ferramentas e serviços oferecidos pelo Office 365.

## Objetivos

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Utilizar as várias ferramentas e serviços oferecidos pelo Office 365, a plataforma on-line colaborativa da Microsoft.

## Destinatários

- Qualquer profissional que use ou deseje descobrir os serviços on-line da plataforma colaborativa e de partilha do Microsoft Office 365.

## Percurso de aprendizagem

### Introdução ao Office 365

- Visão geral das diferentes aplicações.
- Conceito e utilidade da Cloud.

### Utilizar o Outlook Web App

- Aceder aos emails.
- Gerir e partilhar contatos, tarefas, agenda.

## Teams

- Alterar o seu indicador de presença.
- Comunicar através de mensagens instantâneas.
- Enviar ficheiros.
- Fazer chamadas de áudio e vídeo para um ou mais participantes.
- Partilhar um documento on-line, um programa, o quadro branco.
- Planear, organizar ou participar numa reunião on-line.
- Criar equipas.
- Criar canais.

## OneDrive

- Criar e editar documentos online: Excel, Word, PowerPoint ou OneNote.
- Partilhar arquivos, pastas.
- Coeditar documentos.

## Descobrir outras ferramentas de colaboração

- OneNote.
- Yammer.
- Sway, Planner, Video, ...

## Métodos pedagógicos

- Pedagogia baseada na metodologia *hands on* em que cada participante terá computador para experienciar os temas abordados e desenvolver exercícios práticos propostos;
- Plano pedagógico com alternância entre exposições e exercícios práticos individuais;
- Análise e discussão de situações específicas apresentadas pelos participantes.

## Pontos fortes

- Visão geral, prática e abrangente do Office 365: fornece uma visão geral dos serviços e ferramentas disponíveis no Office 365 para a empresa e seus colaboradores.