



## Office 365 - Utilizador

Maximizar a utilização da plataforma colaborativa da Microsoft

  Híbrido (presencial ou online)

Duração : 1 dia ( 7 horas)

Referência : 1238

Preço : 370,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 1.170,00 € + IVA

Partilhe e modifique documentos online, aceda aos seus e-mails, contactos e agenda a partir de qualquer lugar, organize reuniões remotamente, converse, utilizando um PC, um tablet ou um Smartphone ... Tudo isso, num ambiente seguro!

Todos estes serviços fazem parte do Office 365, a plataforma online colaborativa da Microsoft. Esta solução atraente para pequenas empresas também atende às necessidades específicas de empresas de médio e grande porte. Descubra as ferramentas e serviços oferecidos pelo Office 365.

### Objetivos

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Utilizar as várias ferramentas e serviços oferecidos pelo Office 365, a plataforma on-line colaborativa da Microsoft.

### Destinatários

#### Para quem?

- Qualquer profissional que use ou deseje descobrir os serviços on-line da plataforma colaborativa e de partilha do Microsoft Office 365.

#### Pré-requisitos:

- Não aplicável.

### Percurso de aprendizagem

#### Introdução ao Office 365

- Visão geral das diferentes aplicações.
- Conceito e utilidade da Cloud.

#### Utilizar o Outlook Web App

- Aceder aos emails.
- Gerir e partilhar contactos, tarefas, agenda.

## Teams

- Alterar o seu indicador de presença.
- Comunicar através de mensagens instantâneas.
- Enviar ficheiros.
- Fazer chamadas de áudio e vídeo para um ou mais participantes.
- Partilhar um documento on-line, um programa, o quadro branco.
- Planear, organizar ou participar numa reunião on-line.
- Criar equipas.
- Criar canais.

## OneDrive

- Criar e editar documentos online: Excel, Word, PowerPoint ou OneNote.
- Partilhar arquivos, pastas.
- Coeditar documentos.

## Descobrir outras ferramentas de colaboração

- OneNote.
- Yammer.
- Sway, Planner, Video, ...

## Métodos pedagógicos

- Pedagogia baseada na metodologia *hands on* em que cada participante terá computador para experienciar os temas abordados e desenvolver exercícios práticos propostos;
- Plano pedagógico com alternância entre exposições e exercícios práticos individuais;
- Análise e discussão de situações específicas apresentadas pelos participantes.

## Pontos fortes

- Visão geral, prática e abrangente do Office 365: fornece uma visão geral dos serviços e ferramentas disponíveis no Office 365 para a empresa e seus colaboradores.

## Datas e locais 2024 - Référence 1238

### Lisboa ou Online

o 5 jun

o 26 set

o 16 dez