



New

## Organização Profissional

À distância

Duração : 8 horas

Referência : 1332

Preço : 400,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 1.250,00 € + IVA

A proliferação de comunicação supérflua, a crescente massa informativa, as várias distrações e a diversidade de projetos a realizar em simultâneo obrigam-nos a ser extremamente organizados, produtivos e eficazes em contexto de trabalho para atingirmos os nossos objetivos.



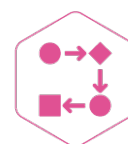
**COLABORAÇÃO  
REMOTA**



**REUNIÕES  
EFICAZES**



**RESOLUÇÃO  
DE PROBLEMAS**



**ORGANIZAÇÃO  
EFICAZ DO  
TRABALHO**

Neste percurso de aprendizagem saiba como implementar uma estratégia portadora de crescimento para o seu negócio: conheça novos modelos de organização eficaz do trabalho e colaboração remota, identifique as competências e tecnologias a desenvolver, descubra como aumentar a sua produtividade, resolver conflitos e melhorar o planeamento e organização do seu tempo, fazendo reuniões eficazes e escolhas conscientes alinhadas com os seus objetivos.

Caso prefira, pode inscrever-se apenas nas Classes Virtuais que mais lhe interessem.

[COLABORAÇÃO REMOTA](#)

[REUNIÕES EFICAZES](#)

[RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS](#)

[ORGANIZAÇÃO EFICAZ DO TRABALHO](#)

### Objetivos

No final do percurso de aprendizagem os participantes deverão ser capazes de:

- Conhecer os pré-requisitos para uma colaboração remota eficaz com equipas virtuais;
- Identificar ferramentas de colaboração à distância a utilizar;
- Desenvolver estratégias para melhorar o Smart Work - Life Balance individual e coletivo;
- Compreender a relação entre si, o seu papel e o seu ambiente organizacional;
- Lidar com três dimensões essenciais: Tempo, Ambiente e Métodos de trabalho;
- Desenvolver a autoconsciência acerca das suas responsabilidades e prioridades;
- Aumentar a proatividade no sentido da autodeterminação e da gestão da network;
- Definir as expectativas dos participantes da reunião através de uma preparação adequada;

- Estruturar, conduzir e controlar as reuniões para garantir que os objetivos são alcançados e o tempo não é desperdiçado;
- Lidar com situações ou comportamentos difíceis para garantir um ambiente produtivo durante a reunião;
- Garantir que os resultados a alcançar e as etapas da ação a desencadear são acordados e implementados no final de uma reunião;
- Melhorar a eficiência e a eficácia das suas reuniões;
- Compreender e aplicar um processo de resolução de problemas;
- Conhecer o papel da resolução de problemas no processo de Melhoria Contínua;
- Saber como apoiar e envolver as equipas e partes interessadas na tomada de decisões.

## Destinatários

- Profissionais, líderes e gestores que pretendam implementar uma estratégia portadora de crescimento para o seu negócio: conhecer novos modelos de organização eficaz do trabalho e colaboração remota, identificar as competências e tecnologias a desenvolver, descobrir como aumentar a sua produtividade, resolver conflitos e melhorar o planeamento e organização do seu tempo, fazendo reuniões eficazes e escolhas conscientes alinhadas com os seus objetivos.

## Percurso de aprendizagem

### Colaboração remota - Classe Virtual (2h00m)

- Colaboração remota: o que é?
- Equipa virtual: os pré-requisitos para uma colaboração eficaz.
- Remote Working: ferramentas de colaboração à distância.
- O modelo V.I.R.T.U.A.L.
- Smart Work - Life Balance: como encontrar o equilíbrio certo?

### Organização eficaz do trabalho - Classe Virtual (2h00m)

- Selfempowerment: Compreender a relação entre nós, o nosso papel e o seu ambiente organizacional.
- Compreender como lidar com três dimensões essenciais:
  - Tempo;
  - Ambiente;
  - Métodos de trabalho.
- Desenvolver a autoconsciência acerca das suas responsabilidades e prioridades.
- Desenvolver a proatividade no sentido da autodeterminação e da gestão da network.

### Reuniões eficazes - Classe Virtual (2h00m)

- Porquê ter uma reunião?
- Reuniões ineficazes.
- Modelo para a condução de reuniões.
- Boas práticas a adotar na condução de reuniões virtuais.
- Lidar com interlocutores difíceis.

### Resolução de problemas - Classe Virtual (2h00m)

- O processo de resolução de problemas.
- Definição do problema.
- Análise do problema.
- Seleção da solução.
- Implementação.
- Avaliação.

## Métodos pedagógicos

- Formação 100% digital, composta por 4 Virtual Classrooms com a duração de 2 horas, durante a qual os participantes têm diversas oportunidades de interagir através de exercícios interativos, trabalhos de grupo através de virtual break-out rooms, chat, etc., que possibilitam um feedback imediato e uma partilha enriquecedora com participantes de outras empresas.

## Datas 2021 - Référence

De 21 abr a 16 jun

De 07 jul a 24 set

De 19 out a 13 dez