

# CLAV: classificação e avaliação da informação pública: implementação

 Online



21 horas

Preço : 270,00 € + IVA  
Intra empresa : Sob consulta

Referência: 1387

A Portaria n.º 112/2023 aprovou o Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local, determinando que as entidades devem elaborar um Plano de Preservação Digital.

Esta formação pretende dar a conhecer a Portaria n.º 112/2023, bem como as estratégias para a sua implementação eficaz.

Para as entidades que já estão na fase de implementação, é importante realizar sessões periódicas de atualização e correção de procedimentos;

## Destinatários



### Para Quem?

- Dirigentes, técnicos superiores, coordenadores técnicos e assistentes técnicos de entidades que têm ou pretendem implementar o Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local.



### Pré-requisitos:

- Os formandos devem trabalhar com um sistema de gestão documental de modo a perceber a problemática da gestão de informação.

## Percurso de aprendizagem

### Sessão Formação - Online (6 dias / 21h00m)

#### 1 - Breves considerações sobre a formação

- Contexto legal - Portarias 412/2001 e 1253/2009
- Análise da Portaria 112/2024

#### 2 - A macroestrutura funcional

- Abordagem funcional
- As funções e subfunções da Administração Pública

#### 3 - A classificação conforme à MEF

- Implementação de um sistema classificativo
- Os responsáveis e os momentos da classificação
- A folha de recolha de dados

#### 4 - A avaliação da informação arquivística

- Princípios da avaliação

- Prazo de conservação administrativa
- Destino final;
- Agregações simples e agregações compostas

## 5 - Propostas para a implementação da Tabela de Classificação e Avaliação

### 6 - Exercícios



#### Objetivos

- Compreender os contextos legais e organizacionais relacionados com a gestão da informação;
- Compreender a lógica funcional inerente à classificação explanada na Portaria 112/2023;
- Perceber a Macroestrutura funcional, funções e subfunções;
- Compreender a necessidade de preservação da autenticidade e integridade da informação;
- Compreender o ato de classificação assim como o processo de avaliação associado a cada código classificativo;
- Perceber a importância da avaliação analógica e digital da documentação;
- Compreender as necessidades inerentes à Preservação Digital.



#### Métodos pedagógicos

- Nesta formação são combinadas diferentes metodologias ativas (casos práticos, simulações e partilha de experiências entre os participantes), intercaladas com o método expositivo, de forma a facilitar a aplicação dos conceitos adquiridos e aferir as práticas a implementar.



#### Pontos fortes

- Formação prática e ajustada para entidades que podem estar em vários estádios de implementação da Portaria 112/2023, permitindo partilhas sobre o processo de implementação, erros a evitar e soluções de criação, atualização e correção de procedimentos.

### Formadora



### **Sónia Negrão**

Licenciada em História, pela Universidade de Évora, é atualmente técnica superior de arquivo no Arquivo do Município de Albufeira. Começou a carreira, através de um estágio, no Arquivo Municipal de Silves, e em 2005 passou a integrar o quadro do Arquivo do Município de Albufeira.

Exerceu em simultâneo, entre 2005 e 2010, as funções de docente na Escola Superior de Saúde, e durante este período especializou-se em Ciências da Informação – ramo arquivos, pela Universidade de Évora.

O seu percurso combina o ensino, a investigação histórica e a formação na área da Arquivística. Foi Presidente da Delegação Sul da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas, entre 2017-2019. Integra os grupos de trabalho da RAalg sobre Preservação Digital e Serviço Educativo nos Arquivos. É membro fundador da Rede de Arquivos do Algarve.