

Assiduidade, Pontualidade e Trabalho Suplementar na Administração Pública

 Online



21 horas

Intra empresa : Sob consulta

Referência: 1397

Através de uma abordagem teórica e prática sobre os conceitos de assiduidade, pontualidade e trabalho suplementar no âmbito da Administração Pública, esta formação permite aos formandos perceberem a importância dos deveres de assiduidade e pontualidade em contexto de trabalho e como o seu cumprimento influencia o desempenho de uma equipa e de uma organização como um todo.

A frequência do curso permite, ainda, ter uma visão clara do que significa ser assíduo e pontual, e como tais deveres se relacionam com a disciplina, a responsabilidade e o compromisso com os objetivos organizacionais.

Destinatários



Para Quem?

- Dirigentes em cargos de direção superior e intermédia, Trabalhadores da carreira geral de Técnico Superior, de Assistente Técnico e de Assistente Operacional, Trabalhadores de Carreiras Especiais.



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percurso de aprendizagem

Sessão Formação - Online (6 dias / 21h00m)

Conceitos, enquadramento legal e âmbito de aplicação

Assiduidade e Pontualidade

- Dever de assiduidade e pontualidade;
- Registo e controlo;
- Modalidades de horários;
- Isenção de horário de trabalho e seus efeitos;
- Sistemas eletrónicos, informáticos e biométricos.

Trabalho Suplementar

- Noção e regime de trabalho suplementar;
- Limites remuneratórios e temporais;
- Tipos de compensação;
- Registo e controlo;
- Tempos de não trabalho;
- Cálculo e processamento.



Objetivos

- Interpretar e aplicar a legislação em vigor;
- Organizar o processo técnico/administrativo de assiduidade e pontualidade e de trabalho suplementar;
- Calcular e autorizar o pagamento de trabalho suplementar.



Métodos pedagógicos

- Exposições teóricas sobre assiduidade, pontualidade e trabalho suplementar. Estudos de caso para discutir situações reais e como aplicar as estratégias aprendidas. Exercícios práticos de gestão do tempo, simulações de trabalho suplementar e reflexão sobre comportamentos. Realização de dinâmicas de grupo e análise de casos práticos.



Pontos fortes

- Abordagem prática aos conceitos de assiduidade, pontualidade e trabalho suplementar de forma a promover uma integração direta nas atividades diárias, contribuindo para uma maior eficiência, motivação e satisfação dos trabalhadores em funções públicas e a consequente satisfação dos cidadãos que dependem dos serviços públicos.

Formador



Bruno Plácido

O meu nome é Bruno Tiago Torres Plácido, tenho 29 anos e resido em Lisboa. Sou licenciado e mestre em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, tendo-me destacado particularmente nas áreas de Direito do Trabalho e Direito de Administrativo. Consciente da minha propensão para esses domínios frequentei ainda as pós-graduações em Direito Fiscal e em Direito da Contratação Pública na mesma Faculdade.

Em paralelo com o Mestrado, tive a oportunidade de realizar um estágio em Advocacia, tendo adquirido o título de Advogado em 17 de setembro de 2021. Esta experiência no Direito Privado está, atualmente, a ser complementada pelo exercício de funções públicas no âmbito da Presidência do Conselho de Ministros, com particular incidência nos domínios do Direito Administrativo e do Direito de Emprego Público. Esta instituição incentiva os trabalhadores a apostar na formação contínua e desenvolvimento das competências, razão pela qual elaborei artigos científicos sobre matérias de Recursos Humanos e Direito Laboral, publicados em revistas. Assisti, também, a colóquios, conferências e formações certificadas (das quais se destaca o curso que me habilita a ser formador) por forma a complementar conhecimentos académicos e contactar com novas temáticas.

O cariz prático das funções desempenhadas exige o contato permanente com as mais recentes alterações legislativas, doutrinárias e jurisprudenciais, permitindo um aprofundado conhecimento do quadro jurídico português e europeu.

Acredito que o percurso demonstrado é evidenciador de experiência pessoal e profissional e que pode contribuir positivamente para o desenvolvimento e sucesso dos programas da CEGOC.