

SIADAP 3 e a gestão por objetivos

Online



21 horas

Intra empresa : Sob consulta

Referência: 1403

A gestão por objetivos é uma abordagem que promove o alinhamento dos objetivos organizacionais com as metas individuais, permitindo uma maior clareza nas prioridades e expectativas.

O SIADAP 3 adota este modelo para estruturar a avaliação do desempenho dos trabalhadores.

Deste modo, é essencial que os trabalhadores reconheçam a importância do tema com consequência na carreira da AP, bem como as novas alterações legislativas ocorridas pelo DL 12/2024, de 10 de janeiro, ao nível do SIADAP 3.

Destinatários



Para Quem?

- Todos os trabalhadores da AP.
- Dirigentes intermédios, como avaliadores.
- Técnicos Superiores da área dos RH que apoiam o processo do SIADAP.



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percorso de aprendizagem

Sessão Formação - Online (21h00m)

- 1 - A lógica integrada do SIADAP
- 2 - Os seus subsistemas
- 3 - Alterações legislativas introduzidas
- 4 - A gestão por objetivos
- 5 - Objetivos, indicadores de medida, metas
- 6 - Princípios
- 7 - Intervenientes no processo
- 8 - Fases do processo de avaliação
- 9 - Parâmetros da avaliação
- 10 - Percentagens máximas de avaliação
- 11 - Monitorização e acompanhamento



Objetivos

- Identificar os seus subsistemas e a lógica integrada do SIADAP
- Conhecer o regime legal do SIADAP 3 (avaliação dos trabalhadores) na sua última versão
- Identificar as principais alterações legislativas introduzidas e impacto na carreira
- Enquadrar o SIADAP na gestão por objetivos
- Identificar objetivos, indicadores de medida, metas
- Conhecer os princípios e intervenientes no processo
- Conhecer as fases do processo e parâmetros da avaliação



Métodos pedagógicos

- Nesta formação são combinadas diferentes metodologias ativas (casos práticos e partilha de experiências entre os participantes), intercaladas com o método expositivo, de forma a facilitar a aplicação dos conceitos adquiridos e aferir as práticas a implementar.



Pontos fortes

- Formação com forte componente prática, baseada em exercícios e estudos de caso.

Formadora



Mafalda Pereira

20 anos de experiência em assuntos jurídicos e públicos, com ênfase especial nos regimes de emprego e de trabalho públicos, carreiras e estatutos remuneratórios da Administração Pública, contratação pública e avaliação do desempenho.

Atualmente a exercer funções na Representação de Portugal junto da União Europeia em Bruxelas, passou pelo Centro Cultural de Belém, tendo exercido funções como adjunta da Comissão Liquidatária da Fundação de Arte Moderna e Contemporânea – Coleção Berardo, pela Direção-Geral da Segurança Social e pelo gabinete do Primeiro-Ministro do XIX Governo Constitucional, onde foi assessora administrativa.

É formadora em matérias de emprego público a organismos da Administração Pública, desde 2020 e professora auxiliar no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas na licenciatura em Administração Pública

Foi Diretora de Serviços de Recursos Humanos da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros de 2011 a 2023.

Foi perita da bolsa de peritos da Comissão de Recrutamento e Seleção para a Administração Pública (2022), oradora do programa de Capacitação em Direitos Humanos para a Administração Pública (2022), fez parte do painel de resposta à 5.ª avaliação de Portugal pelo Grupo de Estados Membros contra a Corrupção do Conselho da Europa (2021) e do programa de intercâmbio de dirigentes junto da Secretaria-Geral do Governo francesa.