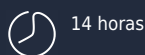


Gestão da Carreira na Administração Pública

 Online



14 horas

Preço : 243,00 € + IVA
Intra empresa : Sob consulta

Referência: 1407

É cada vez mais evidente para as entidades empregadoras públicas a necessidade de apostar na atração, retenção de talento e no estabelecimento de estratégias de gestão de carreira que garantam a motivação do trabalhador e o seu alinhamento com os objetivos da entidade empregadora pública.

Com este curso pretendemos, partindo da identificação das necessidades da entidade empregadora pública ao nível dos postos de trabalho e suas funções, estruturar um caminho que, com início na decisão de abertura de procedimento concursal, na seleção e recrutamento, acolhimento, conhecimento do trabalhador e dos fatores de motivação, avaliação de desempenho e definição do perfil de formação e eventual alteração de posto de trabalho, proporcionar ao trabalhador os mecanismos e fatores que garantam a sua motivação, empenho e realização profissional na carreira em que se encontra inserido.

Destinatários



Para Quem?

- Dirigentes, responsáveis pela gestão de recursos humanos e trabalhadores com funções no domínio da gestão de recursos humanos.



Pré-requisitos:

- Conhecimentos prévios do enquadramento jurídico-laboral no que respeita ao conteúdo funcional dos postos de trabalho, dos procedimentos concursais, da avaliação do desempenho e do regime jurídico integrado da gestão de recursos humanos. Alternativamente, na ausência destes conhecimentos prévios, este curso proporcionará os conhecimentos jurídicos para apoiar esta gestão da carreira.

Percurso de aprendizagem

Sessão Formação - Online (4 dias / 14h00m)

1 - O novo paradigma do regime de emprego na Administração Pública

- O que mudou no regime de emprego na AP com a Lei dos Vínculos e Carreiras e com a Lei do Trabalho em Funções Públicas
- A valorização das carreiras pelo mérito e avaliação e não pela antiguidade
- A importância da responsabilização e motivação
- Estrutura de carreiras mais flexível e dinâmica

2 - As carreiras na Administração Pública

- A definição das carreiras no Mapa de Pessoal: elemento base de gestão de Recursos Humanos na AP
- Uma estrutura mais simples e, simultaneamente, mais flexível
- O regime geral de carreiras e a sua estruturação

3 - Competências para liderança, capacitação e inovação na AP: mecanismos de desenvolvimento e impacto

- Os grandes objetivos/desafios para a Administração Pública
- Captar e reter talento: recompensas e fatores (possíveis) de motivação
- O papel do líder e os seus desafios e ferramentas para os superar
- A capacitação dos trabalhadores: importância da formação e da avaliação do desempenho
- Incentivos e mecanismos de inovação

4 - Desafios existentes para o desenvolvimento profissional da AP

- Necessidade de valorizar a Administração Pública, os trabalhadores e as carreiras
- Constrangimentos financeiros e legais: obstáculos ou desafios?
- O conhecimento da lei e das possibilidades de ajustar as necessidades do serviço às necessidades dos trabalhadores
- Identificação das competências necessárias para liderar e gerir recursos humanos



Objetivos

- No final da formação, os formandos deverão ser capazes de adquirir os conhecimentos jurídicos e práticos necessários para tomar as melhores decisões no âmbito da gestão da carreira e do apoio à tomada de decisão nestes contextos.



Métodos pedagógicos

- Explicação e exposição dos conhecimentos teóricos e exemplificação prática das possíveis soluções e das suas consequências práticas no que respeita à motivação do trabalhador.



Pontos fortes

- Cursos de formação com robusta componente prática e exemplos reais;
- Aliar os conhecimentos teóricos à sua aplicação prática e ter os conhecimentos necessários para sugerir as soluções possíveis e identificar os pontos fortes e fracos de cada uma das possíveis soluções legais.

Formadora



Filipa Magalhães

Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. Pós-Graduada em Ciências Jurídico-Políticas e Mestre em Direito (pré-Bolonha) pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra na vertente de Ciências Jurídico-Políticas. Doutoranda em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Formadora em acções e oradora em seminários promovidos pela Ordem dos Contabilistas Certificados – com a qual tem colaborado na elaboração de manuais do Direito do Trabalho – UNAVE, CEFA, IGAP entre outras entidades.

Coordenadora e Autora do Livro “Descomplicar o Orçamento de Estado 2015”, “Descomplicar o Orçamento de Estado 2016”, “Descomplicar o Orçamento de Estado 2017”, “Descomplicar o Orçamento de Estado 2018” e “Descomplicar o Orçamento de Estado 2019”, da Vida Económica. Autora do Livro “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – Guia Prático” da Vida Económica e co-autora dos livros “Manual de emprego Público”, “Manual do Contrato de Trabalho” e “Manual de Trabalho para o 3.º sector” da Vida Económica.

Co-autora do “Regulamento Comunitário de Protecção de Dados – Manual Prático” da Vida Económica. Árbitra do Centro de Arbitragem Administrativa – CAAD – na área de emprego público. Frequentou a 3.ª Edição do Curso “Protecção de Dados – Regulamento Geral de Protecção de Dados, Diretivas da EU e Legislação Nacional. Foi, durante 10 anos, docente na Universidade de Aveiro e atualmente assume a função de docente no Curso de “Implementação do Regulamento Geral de Protecção de Dados nas organizações” que conta com a 5.ª Edição e no MBA “Direção Técnica no Terceiro Setor” da Coimbra Business School.



Datas 2026 - Référence 1407



Últimas inscrições



Realização garantida

De 23 mar a 24 mar

De 15 set a 17 set