

# O novo paradigma do Siadap com as alterações introduzidas pelo DL n.º 12/2024, de 10 de janeiro

 Online



14 horas

Preço : 243,00 € + IVA  
Intra empresa : Sob consulta

Referência: 1411

A publicação do Decreto-Lei n.º 12/2024, no passado dia 10 de janeiro, veio introduzir uma profunda reforma no modelo de avaliação do SIADAP. O SIADAP, enquanto instrumento essencial de gestão de recursos humanos na Administração Pública, tem sido alvo de muitas críticas e muitos foram os seus objetivos e princípios que acabaram por não se verificar ou, pelo menos, por não se aplicar em toda a sua abrangência.

Profundamente ligada à definição de competências, desenvolvimento de carreiras, desenvolvimento de competências e do plano de formação e também enquanto elemento essencial de reconhecimento de mérito e de elemento base para a definição da melhor estratégia de gestão de recursos humanos, esta é uma ferramenta essencial que importa conhecer plenamente para nela apoiarmos as melhores decisões para o funcionamento dos órgãos e serviços e para o desenvolvimento da carreira dos trabalhadores.

## Destinatários



### Para Quem?

- Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos, Encarregados Operacionais, Avaliadores e Avaliados.



### Pré-requisitos:

- Não aplicável.

## Percorso de aprendizagem

### Sessão Formação - Online (2 dias / 14h00m)

**1 - O SIADAP em cascata: definições, princípios e objetivos**

**2 - O SIADAP nas Autarquias locais: especificidades e adaptação**

**3 - Os três subsistemas do SIADAP**

- O Subsistema de Avaliação do Desempenho Serviços/Unidades Orgânicas – SIADAP1
- O Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Dirigentes – SIADAP2
- O Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores – SIADAP3

**4 - A gestão dos Recursos Humanos na Administração Pública e o SIADAP como instrumento de gestão, avaliação, reconhecimento de mérito e desenvolvimento da carreira dos trabalhadores**

**5 - A importância determinante da avaliação de desempenho para o desenvolvimento da carreira dos trabalhadores**

**6 - O Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro e a revisão do regime**

**7 - SIADAP 3 - Avaliação do Desempenho dos Trabalhadores**

- Periodicidade e requisitos funcionais para a avaliação
- A avaliação curricular: utilização e regras essenciais
- O Ciclo de Gestão e os objetivos em cascata
- Intervenientes no Processo e o seu papel
- Avaliadores e Avaliados
- Conselho de Coordenação de Avaliação
- Comissão Paritária
- Dirigente máximo
- Parâmetros de Avaliação
- Objetivos: como definir e como medir
- As competências e a sua relação com a função e indicadores de medição
- Avaliação final
- Diferenciação de Desempenhos e reconhecimento de excelência
- A avaliação por competências

#### **8 - Fases do processo de avaliação**

- Planeamento
- Auto-avaliação e avaliação
- Reunião do Conselho Coordenador de Avaliação
- Reunião de avaliação
- Controlo do cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação
- Validações e reconhecimentos
- Apreciação pela comissão paritária e homologação das avaliações
- Mecanismos de defesa do avaliado

#### **9 - Porque falha a avaliação?**

- Erros a evitar
- O que reforçar
- Casos práticos e simulação do procedimento de avaliação

#### **10 - A avaliação de desempenho e a definição das funções, o reconhecimento do mérito, a correção de estratégias e o desenvolvimento do plano de formação adequado**



#### **Objetivos**

No final da formação os formandos serão capazes de:

- Compreender o SIADAP como um sistema integrado no ciclo de gestão das organizações e no ciclo de gestão dos recursos humanos.
- Identificar e compreender as principais mudanças introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro.
- Dominar o processo de avaliação de desempenho e as suas etapas principais.
- Reconhecer os direitos e garantias dos avaliados, bem como os deveres associados a esta posição.
- Perceber as responsabilidades e competências atribuídas ao avaliador no contexto do SIADAP.
- Familiarizar-se com as novas menções qualitativas e as percentagens máximas associadas à diferenciação do mérito.



#### **Métodos pedagógicos**

- Expositivo;
- Casos práticos.



#### **Pontos fortes**

- Cursos de formação com robusta componente prática e exemplos reais
- Conhecimento do regime legal atualizado e da sua relação com outros diplomas que se relacionam com o SIADAP e dinamização de casos de implementação pratica do regime.

## **Formadora**



### **Filipa Magalhães**

Licenciada em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa. Pós-Graduada em Ciências Jurídico-Políticas e Mestre em Direito (pré-Bolonha) pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra na vertente de Ciências Jurídico-Políticas. Doutoranda em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa.

Formadora em acções e oradora em seminários promovidos pela Ordem dos Contabilistas Certificados – com a qual tem colaborado na elaboração de manuais do Direito do Trabalho – UNAVE, CEFA, IGAP entre outras entidades.

Coordenadora e Autora do Livro “Descomplicar o Orçamento de Estado 2015”, “Descomplicar o Orçamento de Estado 2016”, “Descomplicar o Orçamento de Estado 2017”, “Descomplicar o Orçamento de Estado 2018” e “Descomplicar o Orçamento de Estado 2019”, da Vida Económica. Autora do Livro “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – Guia Prático” da Vida Económica e co-autora dos livros “Manual de emprego Público”, “Manual do Contrato de Trabalho” e “Manual de Trabalho para o 3.º sector” da Vida Económica.

Co-autora do “Regulamento Comunitário de Protecção de Dados – Manual Prático” da Vida Económica. Árbitra do Centro de Arbitragem Administrativa – CAAD – na área de emprego público. Frequentou a 3.ª Edição do Curso “Proteção de Dados – Regulamento Geral de Proteção de Dados, Diretivas da EU e Legislação Nacional. Foi, durante 10 anos, docente na Universidade de Aveiro e atualmente assume a função de docente no Curso de “Implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados nas organizações” que conta com a 5.ª Edição e no MBA “Direcção Técnica no Terceiro Setor” da Coimbra Business School.



## Datas 2026 - Référence 1411



Últimas inscrições



Realização garantida

De 13 jan a 22 jan

De 17 fev a 24 fev