

New

O Gestor do contrato

 Online



7 horas

Preço : 137,00 € + IVA
Intra empresa : Sob consulta

Referência: 1529

A crescente complexidade dos contratos públicos e o reforço das exigências legais e de controlo na Administração Pública tornam indispensável uma gestão contratual rigorosa, estruturada e alinhada com o Código dos Contratos Públicos (CCP) e demais diplomas aplicáveis. O gestor de contrato assume hoje um papel central na garantia da boa execução dos contratos, na salvaguarda do interesse público e na prevenção de riscos jurídicos, financeiros e operacionais.

Esta ação de formação enquadra-se na necessidade de capacitar técnicos, dirigentes e demais profissionais envolvidos na contratação pública para o exercício eficaz das funções de gestão e acompanhamento de contratos públicos, dotando-os de conhecimentos atualizados, competências práticas e instrumentos operacionais que lhes permitam atuar de forma informada, responsável e consistente ao longo de todo o ciclo de vida do contrato.

Destinatários



Para Quem?

- Gestores de contratos e demais intervenientes no procedimento pré-contratual.



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percorso de aprendizagem

Enquadramento e Importância da Gestão de Contratos Públicos — 1h

- O papel dos contratos na Administração Pública
- Enquadramento legal: Código dos Contratos Públicos (CCP) e restantes diplomas relevantes
- Breve resenha sobre a tramitação do procedimento pré-contratual: da formação à execução do contrato

Funções e Competências do Gestor de Contrato — 1h

- Perfil e responsabilidades do gestor de contrato no setor público
- Momento e modo de designação
- Duração do exercício das funções
- Competências essenciais: jurídicas, técnicas e comportamentais
- Relação com entidades adjudicantes, fornecedores/prestadores e demais intervenientes

Fases da Gestão Contratual — 1h

- Preparação e planeamento do contrato
- Execução e acompanhamento do contrato
- Encerramento e pós-contrato

Instrumentos e Procedimentos de Acompanhamento — 1h

- Elaboração e gestão de planos de acompanhamento
- Indicadores de desempenho contratual (KPI)
- Relatórios e registos obrigatórios

Gestão de Ocorrências, Modificações e Incumprimento — 1h

- Tratamento de reclamações e sugestões
- Processos de alteração ao contrato: aditamentos e revisões
- Gestão de incumprimentos: procedimentos sancionatórios e rescisão contratual
- Poderes para adoção de medidas

Análise de Casos Práticos e Resolução de Problemas — 1h

- Apresentação e discussão de exemplos reais do setor público
- Exercícios práticos: identificação de riscos e soluções
- Debate de boas práticas

Síntese, Recomendações e Avaliação Final — 1h

- Síntese das principais aprendizagens e esclarecimento de dúvidas
- Partilha de recomendações, ferramentas e recursos úteis



Objetivos

- Aplicar de forma eficaz os princípios, procedimentos e boas práticas da gestão de contratos públicos, assegurando o cumprimento da legislação vigente e a prossecução do interesse público.
- Identificar e mitigar os riscos associados à execução contratual, adotando medidas preventivas e corretivas adequadas.
- Assegurar um acompanhamento rigoroso e eficiente dos contratos públicos, em conformidade com as exigências legais e organizacionais.
- Atuar de forma ética, transparente e responsável na gestão contratual, alinhando a sua intervenção com as especificidades e responsabilidades da Administração Pública.



Métodos pedagógicos

- Apresentação PowerPoint e realização de casos práticos.



Pontos fortes

- Forte componente prática; Estudos de caso.

Formador





José Carlos Coelho

Jurista, mestre em ciências jurídico-administrativas. Há cerca de 20 anos que ministra formação na área do Direito Públíco.

É docente em Curso de Especialização em Contratação Pública. É autor de diversos artigos sobre Direito Administrativo.

É membro da direção (Comissário Nacional) da Associação de Direito Administrativo.



Datas 2026 - Référence 1529



Últimas inscrições



Realização garantida

o 6 mar

o 23 out