

Best

Finanças para não financeiros

O fundamental das finanças empresariais

 Online



14 horas

Preço : 950,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 3.050,00 € + IVA

Referência: 127

Os assuntos financeiros têm assumido um papel cada vez mais relevante em todas as áreas das organizações, saindo dos limites normalmente reservados à área financeira. Por essa razão, é necessário conhecer e dominar os termos e os elementos usados pela área financeira para poder dialogar, pedir informação e compreender os impactos que as suas ações têm no desempenho e na atividade financeira das organizações como um todo.

Para além dos termos usados e da sua interpretação, é necessário conhecer e saber elaborar os elementos do planeamento, nomeadamente os orçamentos, para poder contribuir para decisões mais eficientes.

Recorrendo à abordagem **4REAL®** este percurso de aprendizagem, permite-lhe conhecer o impacto económico e financeiro das suas decisões, de forma personalizada e adaptada ao seu contexto real de trabalho. Descubra como!

Destinatários



Para quem?

- Todos os profissionais de empresas que necessitem de fundamentos sobre finanças empresariais das áreas comercial, recursos humanos, produção, marketing, informática e administrativa.



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percurso de aprendizagem

Avaliação online de conhecimentos

Objetivos:

- Mobilizar e comprometer os participantes no processo de desenvolvimento das competências necessárias para melhor entenderem os efeitos económicos e financeiros das suas decisões;
- Ganhar autoconhecimento e autoconsciência sobre o seu grau de conhecimento inicial relativamente às temáticas financeiras*.

* A partir de um questionário pré-elaborado será determinado o grau de conhecimentos inicial de cada participante. Com base nas respostas, os participantes serão informados das condições de frequência do programa ou sugerido um programa alternativo.

Sessão Formação - Presencial (2 dias / 14 horas)

Posição financeira: compreender o balanço

- Noção de património, sua composição e efeitos das variações.
- Conceito de ativo.
- Distinção entre CAPEX e OPEX.
- Componentes do ativo.
- Distinção corrente / não corrente.
- Definição de passivo e suas componentes.
- Rubricas de capital próprio.

Desempenho: A demonstração de resultados

- Ligação com o balanço.
- Os rendimentos.
- Os gastos.
- Os resultados intermédios e sua interpretação.

Conhecer conceitos financeiros

- A construção do balanço e da demonstração de resultados:
- Noção de conta e sua movimentação;
- O balancete;
- Análise de conteúdo do balanço e demonstração de resultados;
- Exercícios de aplicação prática.
- Tesouraria: A demonstração de fluxos de caixa:
- Diferenças entre rendimentos e recebimentos, gastos e pagamentos;
- Os fluxos de entrada e os fluxos de saída;
- Classificação das atividades: Operacional, Financiamento e Investimento.
- A prestação de contas em Portugal:
- O sistema contabilístico em vigor;
- Os documentos de prestação de contas.;
- A publicação das contas e acesso público.

Apreciar o equilíbrio financeiro de uma empresa

- Diferenças entre fato económico e fato financeiro.
- Conhecer e aplicar os indicadores chave:
- Equilíbrio financeiro mínimo;
- Fundo de maneio existente;
- A liquidez.
- Identificar soluções perante uma crise de fundos: como atuar perante acionistas e financiadores.

Compreender o impacto económico e financeiro das ações comerciais

- Determinar o ciclo de exploração e as suas componentes.
- Prazo médio de recebimentos:
- Políticas de concessão de crédito:
- Incobráveis e recuperação de créditos;
- Cálculo de imparidades;
- Políticas de pós-venda;
- Os descontos e o custo financeiro explícito e implícito.
- O prazo médio de pagamentos:
- O preço de compra e suas componentes;
- Os efeitos dos descontos obtidos;
- Gestão das devoluções.
- O prazo médio de armazenagem (Stock):
- Tipos de inventários (stocks);
- Custeio de entrada e custeio de saída;
- Stock de segurança.
- Agir sobre a rentabilidade:
- Identificar as componentes da rentabilidade:
- Interpretar os vários resultados e margens;
- Conduzir ações de melhoria de desempenho (performance);
- Conhecer os indicadores chave:
- Os diversos resultados intermédios: EBITDA, EBIT e EBT;
- O resultado líquido;
- Avaliar o equilíbrio económico.

Exercícios práticos e outputs!

- Construir um quadro de bordo (“Tableaux de Bord”) ou um quadro de indicadores eficaz para pilotar uma unidade de negócio.

Construir um orçamento

- Saber utilizar e construir um orçamento:
- O processo orçamental;
- A descentralização orçamental;
- A previsão das atividades: articulação e interligação entre os diversos orçamentos parcelares.
- Estabelecer previsões dos vários orçamentos:
- Do negócio:
- O orçamento comercial;

- O orçamento de produção;
- O orçamento de gastos gerais;
- O Orçamento de gastos com o pessoal;
- Do investimento:
- Orçamento de investimentos novos e de substituição;
- As depreciações;
- Do financiamento:
- Síntese financeira da exploração;
- Financiamento das necessidades de tesouraria;
- A gestão dos fluxos de tesouraria.
- Elaboração dos mapas previsionais.

Exercícios práticos e outputs!

- Construir um orçamento.

Avaliação online de conhecimentos

Objetivo:

- Aferir do grau de aquisição de conhecimentos e medir o progresso dos participantes através da comparação de resultados (questionário inicial versus questionário final de avaliação de conhecimentos).



Objetivos

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Conhecer e compreender os conceitos financeiros mais relevantes;
- Apreciar o impacto das decisões quotidianas sobre os resultados globais das empresas;
- Dominar o processo orçamental, calculando as suas principais componentes de: negócio, de financiamento e de investimento;
- Saber elaborar demonstrações financeiras previsionais.



Métodos pedagógicos

- Este percurso preconiza o envolvimento ativo e constante do participante através de vários desafios, quer à distância quer na sessão presencial. Combina diversificadas metodologias para potenciar a performance no contexto de trabalho: estudos de caso, utilização de software próprio que recria os ambientes organizacionais, classes virtuais entre todos os participantes e o especialista Cegoc, intercaladas com o processo de formação em sala, para facilitar a aplicação dos conceitos adquiridos e aferir as práticas implementadas e desafios concretos de aplicação no contexto profissional.



Pontos fortes

- A abordagem 4REAL® e as várias etapas que constituem o percurso potenciam o maior envolvimento, compromisso e suporte à transferência, nomeadamente o enfoque na performance.
- Um percurso que lhe permite:
 - Dominar os principais termos e conceitos usados em finanças empresariais;
 - Conhecer os principais indicadores e sua interpretação;
 - Saber elaborar um orçamento e as demonstrações financeiras previsionais.



Datas 2026 - Référence 127



Últimas inscrições



Realização garantida

De 3 mar a 6 mar

De 16 jun a 19 jun

De 6 out a 9 out

De 9 dez a 12 dez

Best

Gestão de conflitos para gestores

Transformar o conflito numa oportunidade de aprendizagem

 Presencial



2 dias (14 horas)

Preço : 950,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 3.900,00 € + IVA

Referência: 6198

Os conflitos são um aspeto inerente à dinâmica de uma equipa. Confrontados com um conflito, os gestores sentem-se muitas vezes impotentes, permitindo que a situação se deteriore e causando assim uma perda de eficácia na sua equipa.

Ao longo desta formação, além de descobrir como enfrentar estas situações difíceis, preservando as relações, vai também desenvolver a sua capacidade de regular e transformar o conflito numa oportunidade de progresso e coletivo.

Destinatários



Para quem?

- Todos os gestores, sejam eles hierárquicos ou interfuncionais, ou chefes de projeto.



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percurso de aprendizagem

Atividades online

Atividades de aprendizagem digital de preparação para a formação e implementação:

- Definir os objetivos da formação.
- Realizar uma autoavaliação das suas competências.

Sessão Formação - Presencial (2 dias / 14h00m)

Diferenciação entre problema, tensão, crise e conflito:

Identificar o conflito e as suas fontes.

- Os gestores devem sempre evitar os conflitos?
- Compreender as principais causas e fatores que desencadeiam os conflitos.

Na prática: Mergulhar nas suas situações, sucessos e fracassos.

Adotar comportamentos eficazes para resolver conflitos:

- Identificar as estratégias das partes interessadas: distinguir entre constrangimento e poder.
- Identificar e utilizar a sua margem de manobra para gerir os conflitos.
- Adotar uma atitude aberta para restabelecer a confiança.
- Lidar com conflitos: presencialmente, à distância, em teletrabalho.

Na prática: Praticar a medição da intensidade do conflito e a sua resolução.

Assumir a responsabilidade perante o conflito:

- Tomar consciência do que, a sua gestão, pode conduzir a um conflito.
- Dar um passo atrás para reconhecer os seus próprios erros e lidar com as suas emoções.

Na prática: Desenvolver um plano de ação em pares - os meus pontos fortes, os meus obstáculos pessoais ao lidar com conflitos e as lacunas e desafios a ultrapassar.

Utilizar a regulação ou a arbitragem para resolver os conflitos:

- Regularizar utilizando a ferramenta "DESC" para evitar a escalada.
- Implementar um processo de regulação.
- Recorrer à arbitragem para resolver situações urgentes ou de impasse.

Na prática: Análise das situações de conflito e das soluções entre pares através da abordagem de co-desenvolvimento.

Atividades online

Atividades de aprendizagem digital para facilitar a implementação no local de trabalho:

- Ferramentas prontas a usar;
- Programa de desafios práticos por email

Avaliação

- Questionário online para avaliar as competências adquiridas.



Objetivos

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Diagnosticar e analisar os diferentes tipos e níveis de conflito.
- Reconhecer a sua esfera de influência para lidar com conflitos.
- Gerir os conflitos com mais confiança e eficácia.
- Abordar eficazmente situações pós-conflito e restabelecer a confiança.



Métodos pedagógicos

- Metodologia concebida com foco na implementação no real contexto de trabalho, combinando o melhor da formação em grupo com atividades individuais, online e personalizáveis para uma maior eficácia.



Pontos fortes

- Esta formação centra-se na aplicação de competências em situações reais de trabalho, combinando as vantagens da formação em grupo com atividades individuais de aprendizagem digital para uma maior eficácia.
- Um best-seller de formação elogiado por milhares de formandos.



Datas e locais 2026 - Référence 6198



Últimas inscrições



Realização garantida

Lisboa

De 4 fev a 5 fev

De 25 set a 29 set

De 24 mar a 25 mar

De 23 out a 27 out

Essencial da Gestão de Projetos

Ferramentas e práticas eficazes para planejar e executar projetos

 Online



14 horas

Preço : 950,00 € + IVA
Intra empresa : (desde) 3.900,00 € + IVA

Referência: 8545

Esta formação fornece ferramentas e práticas que permitem compreender as especificidades dos projetos, dominar metodologias essenciais, utilizar ferramentas indispensáveis para o acompanhamento e adotar comportamentos eficazes na gestão. Prepare-se para elevar suas habilidades e conduzir projetos com excelência.

Destinatários



Para quem?

- Gestor de projetos júnior
- Gestor de projetos
- Stakeholder de projetos



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percurso de aprendizagem

Atividades online

Atividades online de preparação para a formação e para a transferência da aprendizagem:

- Definir os seus objetivos pessoais;
- Autoavaliar as suas competências.

Sessão Formação - Presencial (2 dias / 14h00m)

Fundamentos do projeto

- Definir o modo de projeto
- Ciclo de vida do projeto
- Papéis e responsabilidades
- A fase de iniciação do projeto

Preparação do projeto

- Estruturar e organizar o projeto
- Antecipar os riscos
- Estimar o orçamento e os recursos
- Elaborar o calendário

Gestão do projeto

- Trabalhar numa equipa de projeto
- Reuniões de projeto
- Monitorizar o seu projeto

Atividades online

- Atividades digitais para consolidar as aprendizagens e facilitar a sua transferência para o local de trabalho



Objetivos

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Compreender as especificidades dos projetos
- Dominar a metodologia dos projetos
- Utilizar as ferramentas essenciais para o acompanhamento de um projeto
- Adotar comportamentos eficazes na gestão de projetos



Métodos pedagógicos

Este percurso preconiza o envolvimento ativo e constante do participante através de vários desafios, quer à distância quer na sessão presencial. Combina diversificadas metodologias para potenciar a performance no contexto de trabalho: autodiagnósticos, estudos de caso e simulações que recriam o quotidiano profissional na sessão presencial e desafios concretos de aplicação no contexto profissional.



Datas 2026 - Référence 8545



Últimas inscrições



Realização garantida

De 6 abr a 7 abr

De 4 nov a 5 nov

Comunicação para Gestores

 Híbrido (presencial ou online)



2 dias (14 horas)

Preço : 950,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 3.900,00 € + IVA

Referência: 259

Este percurso de aprendizagem centra-se na eficácia dos gestores de primeira linha, na construção de relações e na comunicação tanto com a sua equipa direta como com os seus superiores hierárquicos.

Através das ferramentas e dos vários exercícios propostos, esta formação permite aos participantes trabalhar as situações de comunicação com que o gestor se depara no seu ambiente profissional, seja à distância ou presencialmente, respondendo, entre outras, às seguintes questões: Como comunicar eficazmente com a hierarquia e a equipa? Como adaptar a sua comunicação? Como convencer, mobilizar, escutar, etc. os seus interlocutores?

Destinatários



Para quem?

- Gestores operacionais ou gestores de projetos de qualquer sector de atividade;



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percurso de aprendizagem

Atividades online

Atividades online de preparação para a formação e para a transferência da aprendizagem:

- Definir os seus objetivos pessoais;
- Autoavaliar as suas competências.

Sessão Presencial (2 dias / 14h00m)

Compreender-se melhor a si próprio

- Fazer um balanço do seu estilo de comunicação preferido.
- Compreender melhor o seu funcionamento e o dos outros para estabelecer uma comunicação eficaz.

Desenvolver a flexibilidade dos estilos de comunicação

- Definir as necessidades de ajustamento mútuo com os interlocutores.
- Distinguir entre perceção, julgamento e emoção.

- Comunicar em contextos presenciais e à distância.

Estabelecer uma relação eficaz com os seus superiores

- Expressar eficazmente as expectativas e os pontos de resistência.
- Saber solicitar os meios necessários para o sucesso.
- Ser proactivo e desenvolver a capacidade de persuasão.

Condução de reuniões individuais presenciais e à distância:

- Realizar sessões de feedback construtivo para aumentar a motivação.
- Clarificar os objetivos das várias reuniões.
- Formular objetivos SMART.
- Fazer uma crítica construtiva a um membro da equipa, abordar um erro, utilizar a ferramenta DESC.

Revitalizar a sua comunicação

- Escolher o canal de comunicação adequado.
- Tornar as reuniões interessantes e eficazes, tanto presencialmente como à distância.

Gerir e resolver situações delicadas

- Analisar e resolver situações difíceis.
- Intervir adequadamente em situações de conflito.
- Capitalizar, partilhar para progredir e definir as melhores práticas.

Atividades online

- Atividades digitais para consolidar as aprendizagens e facilitar a sua transferência para o local de trabalho.

Avaliação

- Questionário online para avaliar as competências adquiridas.



Objetivos

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Comunicar com eficácia em função de diferentes situações: à distância, presencial e híbrida.
- Adaptar o estilo de comunicação aos diferentes interlocutores.
- Demonstrar competências relacionais em diferentes contextos de gestão.
- Abordar eficazmente situações delicadas.



Métodos pedagógicos

Este percurso preconiza o envolvimento ativo e constante do participante através de vários desafios, quer à distância quer na sessão presencial. Combina diversificadas metodologias para potenciar a performance no contexto de trabalho: autodiagnósticos, estudos de caso e simulações que recriam o quotidiano profissional na sessão presencial e desafios concretos de aplicação no contexto profissional.



Pontos fortes

- Esta formação centra-se na aplicação de competências em contexto de trabalho. Para garantir uma maior eficácia conjuga os benefícios da formação em grupo a atividades individuais digitais para consolidação da aprendizagem e sua transferência para o local de trabalho.
- Ao longo da formação, os participantes são regularmente desafiados a praticar situações de comunicação em contextos presenciais e remotos/híbridos.



Datas e locais 2026 - Référence 259



Últimas inscrições



Realização garantida


Lisboa ou Online

De 20 abr a 21 abr

De 18 nov a 19 nov

Time Management para Managers

Dominar as suas prioridades

 Híbrido (presencial ou online)



2 dias (14 horas)

Preço : 950,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 3.900,00 € + IVA

Referência: 5930

Este percurso de aprendizagem oferece métodos e ferramentas comprovados para definir eficazmente as suas próprias prioridades e as da sua equipa. Enquanto gestor, a sua eficácia é interdependente da eficácia da sua equipa, como tal a sua gestão do tempo tem impacto na gestão do tempo da sua equipa e vice-versa.

Esta formação permite-lhe agir sobre as dimensões pessoal e coletiva da sua gestão do tempo. O diagnóstico do seu tempo permite-lhe medir objetivamente os seus pontos fortes e as suas áreas de melhoria, a fim de otimizar a sua gestão pessoal do tempo.

Destinatários

Para quem?

- Gestores, gestores de projeto, team leaders, bem como qualquer pessoa cuja gestão do tempo esteja ligada à de uma equipa, quer esteja numa relação hierárquica ou não.

Percurso de aprendizagem

Atividades online

Atividades online de preparação para a formação e para a transferência da aprendizagem:

- Definir os seus objetivos pessoais;
- Autoavaliar as suas competências.

Sessão Formação - Presencial (2 dias / 14h00m)

Alinhar a gestão do seu tempo e o da sua equipa com as suas prioridades

- Clarificar o seu papel de gestor e a sua capacidade de intervenção para otimizar o seu tempo e o da sua equipa.
- Atribuir valor às prioridades de cada membro da equipa.
- Identificar as atividades de grande valor acrescentado para si e para a sua equipa.
- Passar do tempo imposto ao tempo escolhido: distinguir urgência de importância e construir a sua matriz de prioridades.

Dominar a arte da organização eficaz do tempo

- Identificar as armadilhas comuns da gestão do tempo e praticar a deteção de “demónios” pessoais do tempo.
- Organizar o seu tempo utilizando as seis alavancas da eficácia: prioridades, escolhas, planeamento, energia, concentração, relações.
- Aplicar um método para se concentrar no essencial durante períodos de sobrecarga.
- Lidar com emergências e imprevistos com discernimento e realismo.

Atividades online

- Atividades digitais para consolidar as aprendizagens e facilitar a sua transferência para o local de trabalho.

Avaliação

Questionário online para avaliar as competências adquiridas.



Objetivos

No final da formação os participantes deverão ser capazes de:

- Utilizar o tempo de acordo com as suas prioridades e as da sua equipa.
- Antecipar e planear atividades focando-se no essencial.
- Otimizar o tempo de gestão para reforçar a autonomia da equipa e delegar eficazmente.
- Estabelecer uma eficaz organização pessoal e coletiva no dia a dia.



Métodos pedagógicos

Este percurso preconiza o envolvimento ativo e constante do participante através de vários desafios, quer à distância quer na sessão presencial. Combina diversificadas metodologias para potenciar a performance no contexto de trabalho: autodiagnósticos, análise pessoal das atividades e definição de prioridades semanais, resolução de estudos de caso e desafios reais que recriam o quotidiano profissional.



Pontos fortes

- Esta formação centra-se na aplicação de competências em contexto de trabalho. Para garantir uma maior eficácia conjuga os benefícios da formação em grupo a atividades individuais digitais para consolidação da aprendizagem e sua transferência para o local de trabalho.
- Inclui módulos de formação online para praticar a gestão das exigências, preservando as prioridades.



Datas e locais 2026 - Référence 5930



Últimas inscrições



Realização garantida

Lisboa ou Online

De 22 abr a 23 abr

De 23 nov a 24 nov

New

Inteligência Artificial aplicada à Gestão de Projetos

Ferramentas de IA para aumentar a eficiência dos projetos

 Online



7 horas

Preço : 685,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 2.250,00 € + IVA

Referência: 9604

A Inteligência Artificial Generativa (GenAI) está a transformar a gestão de projetos, oferecendo ferramentas que aumentam a produtividade, apoiam a tomada de decisão e facilitam a execução em todas as fases do projeto. Esta formação é direcionada a gestores e assistentes de projeto experientes que desejam integrar eficazmente a IA nas suas práticas diárias para otimizar resultados e reduzir riscos.

Destinatários



Para quem?

- Gestores de projetos experientes com domínio das práticas e ferramentas tradicionais de gestão.
- Assistentes de projeto com experiência prática.



Pré-requisitos:

- Os participantes devem ter acesso à Internet e um dispositivo capaz de se ligar às várias ferramentas de IA utilizadas na formação.

Percurso de aprendizagem

Fundamentos de Inteligência Artificial e Aprendizagem Automática

- Definição e conceitos chave da IA e Aprendizagem Automática.
- Importância dos conjuntos de dados na IA.

Aplicações e Riscos da IA na Gestão de Projetos

- Exemplos práticos de utilização da IA em projetos.
- Identificação e mitigação dos riscos da IA generativa.

Inteligência Artificial Generativa e Modelos de Linguagem

- Funcionamento dos Modelos de Linguagem Extensa (LLM).
- Técnicas para escrever prompts eficazes com o método DIALOG.
- Casos de uso relevantes para a gestão de projetos.

Aplicação da IA nas Fases do Projeto

- Fase de iniciação: elaboração do caso de negócio e carta de projeto.
- Fase de planeamento: especificações, estrutura de tarefas, cronogramas, caminho crítico, avaliação de riscos e orçamento.
- Fase de execução: monitorização do progresso, relatórios, gestão da mudança e resolução de problemas.
- Fase de encerramento: compilação das lições aprendidas.



Objetivos

- Compreender os conceitos fundamentais de Inteligência Artificial e Aprendizagem Automática aplicados à gestão de projetos.
- Conhecer as aplicações práticas e os riscos associados à IA generativa.
- Aprender a criar e utilizar prompts eficazes com o método DIALOG para maximizar o uso da IA.
- Aplicar ferramentas de IA nas diferentes fases do ciclo de vida do projeto, desde a concepção ao encerramento.
- Desenvolver competências para integrar a IA de forma ética e eficiente na gestão de projetos.



Pontos fortes

- Esta formação foca-se na aplicação das competências em contextos reais de trabalho, combinando os benefícios da aprendizagem em grupo com atividades individuais para uma maior eficácia.
- Tem uma forte abordagem prática, com exercícios para ajudar os participantes a aplicar os conceitos aprendidos.
- No final da sessão, os participantes irão desenhar um plano de ação para implementar estratégias que reforcem as suas áreas de desenvolvimento e consolidem competências-chave.
- Esta formação é elegível para 7 PDUs na área de Power Skills, para manter a certificação PMP® ou PgMP®.



Datas 2026 - Référence 9604



Últimas inscrições



Realização garantida

De 1 abr a 2 abr

De 1 out a 2 out

