

Best

Gestão de projetos + Microsoft project

Planear e Monitorizar com eficácia os seus projetos

 Online



35 horas

Preço : 1.575,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 7.400,00 € + IVA

Referência: 517

A Gestão de Projetos é de fundamental importância para a execução de estratégias empresariais, especialmente em ambientes competitivos.

Através desta formação, os participantes podem:

- Adquirir uma visão clara a prática de como realizar de forma simples e eficiente a Gestão de Projetos - que promova a transformação das suas empresas, com o uso de processos, técnicas e ferramentas consagradas no mercado.
- Compreender as diversas funções inerentes à função de Gestor de Projetos e adquirem as competências necessárias para desempenhar a função e para lidar com equipas de diferentes características.
- Implementar a ferramenta MS Project de forma prática aos seus próprios projetos.

Destinatários



Para quem?

- Gestores de projetos, chefes de projeto e membros de equipas de projeto que pretendam desenvolver competências práticas de gestão de projetos com ferramentas eficazes.



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percorso de aprendizagem

Gestão de Projetos

Conhecer os conceitos fundamentais da Gestão de Projetos: melhorar a performance do gestor no seio da empresa

- Definição de Projetos, Programas e Portfólios.
- Origem dos Projetos.
- Relação de projetos e objetivos da empresa.
- Definição de Stakeholders.
- Definição de Deliverables.
- Restrições e Pressupostos.

Compreender o que é um Ciclo de Vida e quais as áreas de gestão de projetos a serem administradas por gestores e equipas

- Definição de Processos e Grupos de Processos.
- Ciclo de Vida de Produto x Ciclo de Vida de Projetos.
- Áreas de Conhecimento.

Como realizar as tarefas de Iniciação de um projeto

- Função da Iniciação.
- Criação do Project Charter.
- Identificação e Análise de Stakeholders.

Compreender a função do Planeamento e ser capaz de integrar diversos artefactos para construir um plano de projeto integrado

- Função do Planeamento.
- O Plano de Projeto.
- Integração das diversas Áreas de Gestão.

Gerir o Âmbito de um projeto desde a elaboração dos requisitos até a definição dos *deliverables* a serem entregues por um projeto

- Identificação e priorização de requisitos.
- Definição de deliverables.
- Construção de WBS.

Desenvolver Cronogramas de forma eficaz e otimizada

- Definição e sequenciamento de atividades.
- Estimativas de duração.
- Redes PERT.
- Gráficos de Gantt.
- Caminho Crítico.
- Construção de Cronogramas.

Elaborar o orçamento de um projeto

- Técnicas de estimativa de custos.
- Criação de orçamentos.

Identificar os principais recursos humanos e materiais necessários para a execução de um projeto e geri-los de forma adequada

- Avaliar a necessidade de recursos.
- Recursos Humanos.
- Recursos Materiais.
- Matriz RACI.
- Liderança Situacional.
- Estilos de Liderança.
- Resolução de Conflitos.

Definir a qualidade dos *deliverables* e planear como alcançar os padrões necessários para o sucesso de um projeto

- Definição de Qualidade.
- Qualidade de Produto e de Processo.
- Definição de padrões de Qualidade.
- Planeamento da qualidade do projeto.

Gerir os Stakeholders dos projetos de forma eficaz e em benefício dos projetos

- Planeamento e ações de gestão de stakeholders.
- Técnicas de gestão dos stakeholders.

Coordenar o fluxo das comunicações necessárias face à execução dos projetos

- Planos de Comunicação.
- Canais e meios de Comunicação em Projetos.
- Matriz de Comunicação.
- Reuniões em Projetos.

Gerir Riscos de forma eficaz para que as incertezas sejam minimizadas e as possibilidades de sucesso sejam maximizadas

- Identificação de Riscos.
- Medição e Priorização de Riscos.
- Momentos de Resposta aos Riscos.
- Estratégias de Respostas aos Riscos.

Identificar as principais atividades a serem realizadas por um gestor durante a Execução do Projeto

- Auditorias de Qualidade.
- Obtenção de Recursos.
- Gestão de Equipas.
- Comprometimento dos Stakeholders.

- Recolha de Lições Aprendidas.
- Recolha de dados de desempenho.
- Comunicação durante o projeto.
- Implementação de respostas aos riscos.

Monitorizar e Controlar projetos de forma a acompanhar o seu desempenho e a reorientar as ações para alcançar objetivos

- Monitorizar o progresso, avaliar tendências e tomar decisões.
- Relatórios de Desempenho.
- Painel de Controlo e Dashboards.
- Avaliar Solicitações de Mudança.
- Controlo Integrado de Mudanças.

Conhecer as principais atividades de Encerramento de um Projeto

- Desmobilização de Recursos.
- Lições Aprendidas.
- Encerramento Formal de Projetos.

Conduzir o projeto de forma bem sucedida: a esfera de influência do Gestor de Projetos e respetivas competências

- Esfera de Influência.
- Competências do Gestor de Projetos.

Desenvolver um plano de ação pessoal para melhorar as suas capacidades individuais

- Desenvolver competências por meio de um Plano de Ação pessoal.

Microsoft Project

Introduzir o Microsoft Project como ferramenta de gestão de projetos

- Iniciar um projeto.
- Definição das opções.
- Criação e alteração de calendários.
- Abertura de um novo projeto.

Definir as atividades de um projeto

- Criação de atividades; Hierarquia das atividades (WBS).
- Atividades sumário; Visualização e alteração dos níveis de hierarquia.
- Criação de milestones.
- Tipos de atividades; Unidades de tempo; Duração das atividades.

Criar a estrutura de um projeto através de um referencial de cronograma e relação de atividades

- Relações de dependência entre atividades; Formas de criar as relações de dependência; Tipos de relações de dependência.
- Outras características de uma relação de dependência.

Alocar e definir os recursos

- Recursos do projeto.
- Tipos de recursos.
- Criação de um recurso.
- Parametrização e calendário de um recurso.
- Formas de alocação de um recurso.
- Afetação de recursos em função do tipo de atividade.
- Duração vs. Trabalho; Afetação a tempo parcial; Sobrecarga de recursos.

Aprofundar as características de uma atividade

- Definição de prioridades; Criação de restrições de datas.
- Introdução de notas e anexos; Criação de uma atividade recorrente.
- Criação de custos fixos numa atividade.

Aprofundar as características de um recurso

- Definição da sua disponibilidade.
- Criação de tabelas de custos.
- Introdução de notas e anexos.

Analizar a alocação de recursos

- O Resource Usage e o Resource Graph; Identificação de sobrecargas; Personalização das vistas.
- Acrescentar informação às vistas.
- Opções de formatação.

Resolver problemas de sobrecarga de recursos

- Considerações sobre o nivelamento de recursos.
- Definição de parâmetros para o nivelamento.
- Aplicação e anulação do nivelamento.
- Análise na vista de Detail Gantt.



Objetivos

Uma formação que permite aos participantes:

- conhecer os conceitos fundamentais de gestão de projetos;
- aplicar técnicas e ferramentas necessárias à gestão de projetos;
- realizar o planeamento, execução e controlo de projetos por meio de boas práticas existentes no mercado;
- estruturar e planear um projeto com o Microsoft Project;
- definir os recursos no planeamento de um projeto;
- executar tarefas de adaptação do Microsoft Project às suas necessidades específicas.



Métodos pedagógicos

- Exposições pelo formador, complementadas com exercícios práticos, trocas de experiências e reflexões interativas com o grupo de participantes que permitem o treino de técnicas e ferramentas alinhadas com as melhores práticas de mercado, bem como a consolidação dos conceitos
- Resolução de estudos de casos para consolidação de conceitos e facilitação da transferência da aprendizagem.
- Utilização de um caso de estudo em que fica evidenciado o ciclo de vida do projeto e aplicação do mesmo no MS Project.



Pontos fortes

- Associação de conceitos e ferramentas práticas a cenários reais dos participantes
- Dinâmicas em grupo e disponibilização de materiais para aprofundamento pós-formação
- Utilização de um caso prático que cobre o ciclo de vida de um projeto
- Suporte, por parte do formador, da utilização da ferramenta Microsoft Project face às necessidades reais dos participantes.



Datas 2026 - Référence 517



Últimas inscrições  Realização garantida

De 16 mar a 20 mar

De 21 set a 25 set

De 15 jun a 19 jun

De 14 dez a 18 dez

Best

Gestão de Projetos

Implementar boas práticas, técnicas e ferramentas de gestão de projetos

 Online



21 horas

Preço : 1.200,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 4.350,00 € + IVA

Referência: 133

A Gestão de Projetos é de fundamental importância para a execução de estratégias empresariais, especialmente em ambientes competitivos.

Através desta formação, os participantes podem:

- Adquirir uma visão clara a prática de como realizar de forma simples e eficiente a Gestão de Projetos - que promova a transformação das suas empresas, com o uso de processos, técnicas e ferramentas consagradas no mercado.
- Compreender as diversas funções inerentes à função de Gestor de Projetos e adquirem as competências necessárias para desempenhar a função e para lidar com equipas de diferentes características.

Destinatários



Para quem?

- Gestores de projetos, membros de equipas e profissionais que venham a fazer parte de equipas de projetos e pretendam adquirir conhecimentos fundamentais sobre gestão de projetos.



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percorso de aprendizagem

Conhecer os conceitos fundamentais da Gestão de Projetos: melhorar a performance do gestor no seio da empresa

- Definição de Projetos, Programas e Portfólios.
- Origem dos Projetos.
- Relação de projetos e objetivos da empresa.
- Definição de Stakeholders.
- Definição de Deliverables.
- Restrições e Pressupostos.

Compreender o que é um Ciclo de Vida e quais as áreas de gestão de projetos a serem administradas por gestores e equipas

- Definição de Processos e Grupos de Processos.
- Ciclo de Vida de Produto x Ciclo de Vida de Projetos.
- Áreas de Conhecimento.

Como realizar as tarefas de Iniciação de um projeto

- Função da Iniciação.
- Criação do Project Charter.
- Identificação e Análise de Stakeholders.

Compreender a função do Planeamento e ser capaz de integrar diversos artefactos para construir um plano de projeto integrado

- Função do Planeamento.
- O Plano de Projeto.
- Integração das diversas Áreas de Gestão.

Gerir o Âmbito de um projeto desde a elaboração dos requisitos até a definição dos *deliverables* a serem entregues por um projeto

- Identificação e priorização de requisitos.
- Definição de deliverables.
- Construção de WBS.

Desenvolver Cronogramas de forma eficaz e otimizada

- Definição e sequenciamento de atividades.
- Estimativas de duração.
- Redes PERT.
- Gráficos de Gantt.
- Caminho Crítico.
- Construção de Cronogramas.

Elaborar o orçamento de um projeto

- Técnicas de estimativa de custos.
- Criação de orçamentos.

Identificar os principais recursos humanos e materiais necessários para a execução de um projeto e geri-los de forma adequada

- Avaliar a necessidade de recursos.
- Recursos Humanos.
- Recursos Materiais.
- Matriz RACI.
- Liderança Situacional.
- Estilos de Liderança.
- Resolução de Conflitos.

Definir a qualidade dos *deliverables* e planear como alcançar os padrões necessários para o sucesso de um projeto

- Definição de Qualidade.
- Qualidade de Produto e de Processo.
- Definição de padrões de Qualidade.
- Planeamento da qualidade do projeto.

Gerir os Stakeholders dos projetos de forma eficaz e em benefício dos projetos

- Planeamento e ações de gestão de stakeholders.
- Técnicas de gestão dos stakeholders.

Coordenar o fluxo das comunicações necessárias face à execução dos projetos

- Planos de Comunicação.
- Canais e meios de Comunicação em Projetos.
- Matriz de Comunicação.
- Reuniões em Projetos.

Gerir Riscos de forma eficaz para que as incertezas sejam minimizadas e as possibilidades de sucesso sejam maximizadas

- Identificação de Riscos.
- Medição e Priorização de Riscos.
- Momentos de Resposta aos Riscos.
- Estratégias de Respostas aos Riscos.

Identificar as principais atividades a serem realizadas por um gestor durante a Execução do Projeto

- Auditorias de Qualidade.
- Obtenção de Recursos.
- Gestão de Equipas.
- Comprometimento dos Stakeholders.
- Recolha de Lições Aprendidas.
- Recolha de dados de desempenho.
- Comunicação durante o projeto.
- Implementação de respostas aos riscos.

Monitorizar e Controlar projetos de forma a acompanhar o seu desempenho e a reorientar as ações para alcançar objetivos

- Monitorizar o progresso, avaliar tendências e tomar decisões.
- Relatórios de Desempenho.
- Painel de Controlo e Dashboards.
- Avaliar Solicitações de Mudança.
- Controlo Integrado de Mudanças.

Conhecer as principais atividades de Encerramento de um Projeto

- Desmobilização de Recursos.
- Lições Aprendidas.
- Encerramento Formal de Projetos.

Conduzir o projeto de forma bem sucedida: a esfera de influência do Gestor de Projetos e respetivas competências

- Esfera de Influência.
- Competências do Gestor de Projetos.

Desenvolver um plano de ação pessoal para melhorar as suas capacidades individuais

- Desenvolver competências por meio de um Plano de Ação pessoal.



Objetivos

Uma formação que permite aos participantes:

- Conhecer os conceitos fundamentais de gestão de projetos.
- Aplicar técnicas e ferramentas necessárias à gestão de projetos.
- Realizar o planeamento, execução e controlo de projetos por meio de boas práticas existentes no mercado.



Métodos pedagógicos

- Exposições pelo formador, complementadas com exercícios práticos, trocas de experiências e reflexões interativas com o grupo de participantes que permitem o treino de técnicas e ferramentas alinhadas com as melhores práticas de mercado, bem como a consolidação dos conceitos;
- Resolução de estudos de casos para consolidação de conceitos e facilitação da transferência da aprendizagem.



Pontos fortes

- Associação de conceitos e ferramentas práticas a cenários reais dos participantes
- Dinâmicas em grupo e disponibilização de materiais para aprofundamento pós-formação



Datas 2026 - Référence 133



Últimas inscrições  Realização garantida

De 16 mar a 18 mar

De 21 set a 23 set

De 15 jun a 17 jun

De 14 dez a 16 dez

Agile e SCRUM: uma visão prática

Como implementar a agilidade na gestão dos seus projetos

 Online

 14 horas

Preço : 950,00 € + IVA

Intra empresa : (desde) 3.050,00 € + IVA

Referência: 1207

Os métodos Agile são cada vez mais utilizados na gestão de projetos, sendo o SCRUM o mais conhecido. Esta formação concede-lhe informação crucial sobre a aplicação do SCRUM no seio dos seus projetos.

Destinatários



Para quem?

- Gestores de Projetos, chefes de projeto, membros de equipas de projetos e profissionais que pretendam desenvolver as competências necessárias para implementar e utilizar métodos ágeis na gestão de projetos.



Pré-requisitos:

- Não aplicável.

Percorso de aprendizagem

Conhecer a origem dos métodos Agile e suas principais características

- A origem dos métodos Agile.
- O manifesto Agile.
- Mindset, valores, princípios e práticas Agile.

Identificar as diferenças entre métodos Waterfall e Agile

- Diferenças dos métodos Waterfall e dos métodos Agile.
- Benefícios dos métodos Agile.

Compreender os principais conceitos dos métodos Agile e aplicá-los em exercícios práticos

- Minimum Viable Product.
- Time Box.
- Tipos de Estimativa.
- Epic, Features, User Stories e Tasks.
- Backlog, Sprint e Release.
- Técnicas de Priorização.
- Refinement.
- Definitions of Ready e Definition of Done.

Distinguir os Papéis e Responsabilidades dos envolvidos no SCRUM

- SCRUM Master.

- Product Owner.
- Equipa de Desenvolvimento.

Conhecer as atividades que são realizadas num ciclo SCRUM de forma a permitir a sua utilização em ambientes reais

- Sprint Planning.
- Daily Meeting.
- Sprint Review.
- Sprint Retrospective.

Conhecer e aplicar nas atividades quotidianas os principais Controlos Visuais aplicáveis a ambientes Agile

- Kanban.
- Burndown Charts.
- Burnup Charts.



Objetivos

No final da formação os participantes serão capazes de:

- Conhecer as principais características e benefícios das abordagens ágeis;
- Compreender as principais atividades e artefactos do Framework SCRUM;
- Conhecer as principais funções e responsabilidades das equipas ágeis;
- Implementar o framework SCRUM no seu contexto;
- Aplicar o SCRUM em exercícios práticos.



Métodos pedagógicos

- Exposições pelo formador, complementadas com exercícios práticos e dinâmicos, trocas de experiências e reflexões interativas com o grupo de participantes que permitem a apresentação e exploração de técnicas e ferramentas alinhadas com o SCRUM, bem como a consolidação dos conceitos
- Resolução de estudos de casos para consolidação de conceitos e facilitação da transferência da aprendizagem.



Pontos fortes

- Dinâmicas em grupo e disponibilização de materiais para aprofundamento pós-formação
- Associação de conceitos, técnicas e ferramentas práticas a cenários reais dos participantes



Datas 2026 - Référence 1207



Últimas inscrições



Realização garantida

De 16 fev a 17 fev

De 21 set a 22 set

